

PRAVILNIK SPLETNE STRANI

[www.coohom.si](https://coohom.si)

Zahvaljujemo se vam za obisk naše spletne storitve, dostopne na naslovu <https://coohom.si> (v nadaljevanju: »Spletna storitev«, »Spletno mesto« ali »Coohom.si«).

Ta pravilnik določa splošna pravila in pogoje uporabe Spletne storitve, zlasti pravila in pogoje, pod katerimi uporabniki oddajajo naročila za izdelke v Spletni storitvi, vključno z načinom plačila.

Če se odločite za nakup dostopa do izdelka, ta pravilnik ureja pogoje sklenitve in izpolnitve pogodbe za dobavo digitalnih vsebin in digitalnih storitev prek Spletne storitve, vključno z vprašanji naše odgovornosti.

Vabimo vas k seznanitvi s pravilnikom,

Ekipa coohom.si

§ 1 UVODNE DOLOČBE

Lastnik Spletne storitve je Adam Jesiak, ki opravlja gospodarsko dejavnost pod firmo ADAM JESIAK, vpisano v Centralni register in informacijski sistem o gospodarski dejavnosti Republike Poljske, ki ga vodi minister, pristojen za gospodarstvo, s sedežem in naslovom za vročanje: ul. św. Wawrzyńca 15/84, 60-539 Poznań, NIP 6972146651, REGON 302173310, e-pošta: support@coohom.si, telefon: (+386) 31 853 037 (v nadaljevanju: »Ponudnik«).

Pravilnik je namenjen vsem osebam, ki uporabljajo Spletno storitev, razen če posamezna določba določa drugače. Določbe tega Pravilnika niso namenjene izključevanju ali omejevanju kakršnihkoli pravic potrošnikov ali podjetnikov s pravicami potrošnika, ki jim pripadajo na podlagi kogentnih določb prava. V primeru neskladja določb tega Pravilnika s prej navedenimi predpisi imajo prednost slednji.

Upravlavec osebnih podatkov, ki se obdelujejo v Spletni storitvi v povezavi z izvajanjem tega Pravilnika, je Ponudnik. Osební podatki se obdelujejo za namene, v obdobjih in na podlagi pravnih podlag ter pravil, navedenih v politiki zasebnosti, objavljeni na strani Spletne storitve. Politika zasebnosti zlasti določa pravila obdelave osebnih podatkov v Spletni storitvi, vključno z osnovami, nameni in roki obdelave ter pravicami posameznikov, na katere se podatki nanašajo, in informacije o uporabi piškotkov in analitičnih orodij. Uporaba Spletne storitve, vključno z nakupi, je prostovoljna. Enako velja za posredovanje osebnih podatkov, razen v primerih navedenih v politiki zasebnosti (npr. sklenitev pogodbe in zakonske obveznosti Ponudnika).

Pojmi, uporabljeni v tem Pravilniku in zapisani z veliko začetnico, pomenijo:

AKT O DIGITALNIH STORITVAH – Uredba (EU) 2022/2065 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o enotnem trgu digitalnih storitev in spremembi Direktive 2000/31/ES (akt o digitalnih storitvah) (UL L 277 z dne 27.10.2022, str. 1–102).

CENIK – cenik Produkta, vključno z naročniškimi paketi, dostopen na strani Coohompolska.pl.

DELOVNI DAN – dan od ponedeljka do petka, razen z zakonom določenih dela prostih dni.

NAROČILNICA – elektronska storitev – interaktivni obrazec v Spletni storitvi, ki omogoča oddajo Naročila, zlasti z izborom Produkta iz Cenika, vnosom obračunskih podatkov in izvedbo plačila.

CIVILNI ZAKONIK – poljski Zakon – Kodeks civilny z dne 23. aprila 1964 (Dz.U. št. 16, poz. 93 s poznejšimi spremembami).

POTROŠNIK – fizična oseba, za katero uporaba Spletne storitve (tudi sklenitev pogodbe s Ponudnikom) ni neposredno povezana z njeno gospodarsko ali poklicno dejavnostjo.

GLASILO (NEWSLETTER) – elektronska distribucijska storitev, ki jo Ponudnik zagotavlja po e-pošti in omogoča samodejno prejemanje periodičnih vsebin o digitalnih produktih, promocijah in novostih v Spletni storitvi.

NEZAKONITE VSEBINE – informacije, ki same po sebi ali z referenco na dejanje (vključno s prodajo Produktov ali nudenjem elektronskih storitev) niso skladne s pravom EU ali pravom države članice, ki je skladno s pravom EU, ne glede na predmet ali naravo tega prava.

UPORABNIŠKI RAČUN – elektronska storitev – z individualnim imenom (prijavo) in geslom označen nabor virov v informacijskem sistemu Spletne storitve, pripisan Uporabniku, kjer se shranjujejo podatki, informacije o naročnini in drugih dejavnostih v okviru Spletne storitve.

ZAKON O AVTORSKI PRAVICI – Poljski Zakon o avtorski in sorodnih pravicah z dne 4. februarja 1994 (Dz.U. št. 24, poz. 83 s poznejšimi spremembami).

PROIZVAJALEC – tretja oseba v razmerju do Ponudnika Coohompolska.pl, Coohom.si, ki dobavlja Produkt in določa pogoje uporabe Produkta s strani Kupca (licenca).

PRODUKT – na straneh Spletne storitve predstavljene digitalne vsebine ali digitalne storitve, tj. računalniška programska oprema, dobavljena v elektronski obliki s strani njenega Proizvajalca, ki je ali je lahko predmet pogodbe med Kupcem in Ponudnikom. Podrobne informacije o Produktu, vključno s ceno, obsegom in trajanjem dostopa do digitalnih vsebin in storitev, so navedene v opisu Produkta na Coohompolska.pl in v Ceniku.

PODJETNIK S PRAVICAMI POTROŠNIKA – fizična oseba, za katero je uporaba Spletne storitve (tudi sklenitev pogodbe s Ponudnikom) neposredno povezana z njeno gospodarsko dejavnostjo, če iz okoliščin izhaja, da to za to osebo nima poklicnega značaja, zlasti glede na predmet dejavnosti vpisan v register CEIDG.

PRAVILNIK – ta pravilnik Spletne storitve.

SPLETNA STORITEV, SPLETNO MESTO, COOHOMPOLSKA.PL – spletna storitev, ki jo vodi Ponudnik in je dostopna na <https://coohompolska.pl>.

NAROČNINA – obračunski model med Kupcem in Ponudnikom, po katerem je dostop do Produkta omogočen neprekinjeno v zameno za periodično vnaprejšnje plačilo na začetku obračunskega obdobja. Naročnina se lahko po izbiri Kupca izteče po plačnem obdobju ali se samodejno podaljšuje do preklica. Podrobnosti (cene in trajanje) so v Ceniku.

ELEKTRONSKA STORITEV – storitev, ki jo Ponudnik nudi Uporabniku prek Spletne storitve in ni Produkt.

UPORABNIK, KUPEC – vsakdo, ki uporablja ali namerava uporabljati Spletno storitev in njene elektronske storitve ali sklene ali namerava skleniti pogodbo s Ponudnikom: (1) fizična oseba s polno poslovno sposobnostjo, v določenih primerih tudi z omejeno; (2) pravna oseba; (3) organizacijska enota brez pravne osebnosti, ki ji zakon priznava pravno sposobnost.

PONUĐNIK – Adam Jesiak, ki opravlja gospodarsko dejavnost pod firmo ADAM JESIAK, vpisano v CEIDG, naslov za vročanje: ul. św. Wawrzyńca 15/84, 60-539 Poznań, NIP 6972146651, REGON 302173310, e-pošta: support@coohom.si, telefon: (+48) 730 073 444.

NAROČILO – izjava volje Kupca, podana z Naročilnico, neposredno usmerjena v sklenitev pogodbe s Ponudnikom.

§ 2 SPLOŠNI POGOJI UPORABE SPLETNE STORITVE

Uporabnik je dolžan Spletno storitev uporabljati skladno z njenim namenom, tematiko in tem Pravilnikom, na zakonit in pošten način, ob spoštovanju osebnostnih pravic ter avtorskih in intelektualnih pravic Ponudnika, drugih Uporabnikov in tretjih oseb. Uporabnik je dolžan navajati resnične podatke. Prepovedano je posredovanje vsebin nezakonite narave, vključno z Nezakonitimi vsebinami. Uporabniku je prepovedana uporaba Spletne storitve za pošiljanje neželenih komercialnih sporočil (spam) in izvajanje dejanj, ki motijo pravilno delovanje Spletne storitve.

V skladu s poljskim Zakonom o elektronskih storitvah z dne 18. julija 2002 (t.j. Dz.U. 2020, poz. 344 s sprem.) Ponudnik ne odgovarja za podatke Uporabnikov, shranjene v Spletni storitvi, če ne ve za njihov protipraven značaj ali z njimi povezano dejavnost, in v primeru prejema uradnega obvestila ali verodostojne informacije o protipravnosti teh podatkov ali dejavnosti, nemudoma onemogoči dostop do teh podatkov.

Za pravilno uporabo Spletne storitve morajo biti izpolnjene naslednje tehnične zahteve: (1) računalnik, prenosnik ali druga naprava z internetnim dostopom; (2) dostop do e-pošte; (3) posodobljen spletni brskalnik: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari ali Microsoft Edge; (4) omogočen zapis piškotkov in zagon Javascript v brskalniku.

Ponudnik si prizadeva, da je uporaba Spletne storitve varna. Uporaba interneta pa vključuje tipična tveganja, med drugim možnost okužb z zlonamerno programsko opremo. Ponudnik

priporoča, da Uporabnik uporablja in redno posodablja protivirusni program, brskalnik ter operacijski sistem svoje naprave.

§ 3 ELEKTRONSKE STORITVE V SPLETNI STORITVI

Vsak Uporabnik lahko uporablja elektronske storitve pod pogoji iz tega Pravilnika.

Uporaba elektronskih storitev je brezplačna; oddaja Naročila pa povzroči obveznost plačila Produkta na podlagi sklenjene pogodbe.

Ponudnik Uporabnikom zagotavlja naslednje elektronske storitve:

- registracija in vzdrževanje Uporabniškega računa;
- naročanje na glasilo (Newsletter);
- oddaja Naročil prek Naročilnice.

Osnovna elektronska storitev je Uporabniški račun. Ustvarjen račun omogoča dostop do funkcionalnosti in virov, za katere je zahtevana prijava, vključno z dostopom do naročenega Produkta.

Podroben opis elektronskih storitev in pravil njihovega delovanja je v tem Pravilniku ter na straneh Spletne storitve v obliki obvestil, navodil in pojasnil, prikazanih med uporabo strani.

Elektronska storitev – Uporabniški račun: uporaba računa je možna po treh korakih: (1) izpolnitev spletnega registracijskega obrazca, (2) klik na »Registriraj se«, (3) potrditev ustvaritve računa prek povezave, poslana na e-pošto. V obrazcu je treba navesti e-poštni naslov in geslo. Izbrano geslo naj bo ustrezno kompleksno in ne enako geslom na drugih spletnih straneh ali aplikacijah. Kadar je omogočeno, se je mogoče prijaviti tudi z računom Facebook ali Google – ob prvi uspešni prijavi se račun v Spletni storitvi ustvari.

Uporabnik je dolžan ažurirati podatke na računu ob vsaki spremembi ter varovati dostop do računa pred tretjimi osebami. Deljenje računa z drugimi (najem, posoja) ni dovoljeno. Uporabnik lahko istočasno uporablja le en račun.

Elektronska storitev – Uporabniški račun se nudi brezplačno in za nedoločen čas. Uporabnik ga lahko kadarkoli izbriše z zahtevo na support@coohom.si ali pisno na ul. św. Wawrzyńca 15/84, 60-539 Poznań. Po izbrisu prijava in uporaba funkcionalnosti računa nista več možni; račun je mogoče ponovno ustvariti pozneje. Če je bil račun izbrisan iz razlogov na strani Uporabnika, navedenih v točki 3.9, je ponovno ustvarjanje možno le z dovoljenjem Ponudnika po prenehanju vzrokov.

Ponudnik si pridržuje pravico račune začasno onemogočiti (suspendirati) ali v skrajnem primeru izbrisati iz pomembnih razlogov, zlasti ob hujših ali ponavljajočih se kršitvah tega Pravilnika ali pogodbenih pogojev, med drugim kadar: (1) Uporabnik zamuja s katerimikoli zapadlimi plačili; (2) dejanja Uporabnika protipravno posegajo v ugled Ponudnika, Produkta, Proizvajalca ali Spletne storitve; (3) Uporabnik Spletno storitev ali Produkt uporablja v nasprotju z namenom, zlasti v

nasprotju z licenčnimi pogoji Proizvajalca; (4) dejanja Uporabnika ogrožajo varnost informacijskega sistema Ponudnika ali varnost drugih Uporabnikov; (5) Uporabnik posreduje Nezakonite vsebine ali druge vsebine v nasprotju s Pravilnikom (npr. protipravne, vulgarne, žaljive, kršitve osebnostnih pravic ali pravic intelektualne lastnine, vsebine v nasprotju z dobrimi običaji in načeli sožitja, ter vsebine, ki neposredno ali posredno promovirajo konkurenčne strani, podjetja, produkte ali storitve).

Suspendiranje računa pomeni onemogočen dostop do prijave in funkcionalnosti računa za določen ali nedoločen čas do odprave vzroka. V času suspenza naj Uporabnik odpravi vzrok in o tem obvesti Ponudnika; Ponudnik račun reaktivira brez odlašanja, najpozneje v 7 delovnih dneh po prejemu obvestila.

Pred odločitvijo o suspenzu ali izbrisu Ponudnik praviloma pozove Uporabnika k prenehanju kršitev; če to ni mogoče ali neučinkovito, sprejme odločitev. O razlogih za suspenz ali izbris Ponudnik obvesti Uporabnika po e-pošti. Prednost ima suspenz; izbris je skrajni ukrep.

Če suspenz traja najmanj 30 koledarskih dni in razlogi ne prenehajo, lahko Ponudnik odpove pogodbo o uporabi računa s 7-dnevnim odpovednim rokom; po izteku roka se račun nepovratno izbriše.

Izbris računa izključno iz razlogov na strani Uporabnika ne daje pravice do vračila plačil za neizkoriščeno obdobje trajanja pogodbe; to ne posega v zakonske pravice Potrošnikov in Podjetnikov s pravicami potrošnika, zlasti glede odstopa od pogodbe na daljavo (točka 8).

Izbris računa ne vpliva na možnost nadaljnjega shranjevanja podatkov Uporabnika za obdobje, potrebno za druge namene obdelave, skladno s politiko zasebnosti Spletne storitve.

Elektronska storitev – Glasilo (Newsletter): prijava je možna z (1) vnosom e-poštnega naslova v okno na strani Spletne storitve in (2) klikom »Prijava«; s tem je Uporabnik prijavljen.

Glasilo se nudi brezplačno in za nedoločen čas. Uporabnik se lahko kadarkoli odjavi z zahtevo na support@coohom.si ali pisno na ul. św. Wawrzyńca 15/84, 60-539 Poznań.

Elektronska storitev – Naročilnica: oddaja Naročila se začne z izborom zelene variante Produkta iz Cenika v Spletni storitvi. Oddaja Naročila lahko zahteva prijavo v račun; če ga Kupec še nima, ga lahko ustvari ob oddaji prvega Naročila. Do oddaje Naročila pride po dveh korakih: (1) izpolnitev obveznih podatkov v Naročilnici in (2) klik na »Naroči in plačaj«; do takrat je možna samostojna sprememba vnesenih podatkov. Obvezni podatki: ime in priimek, naslov (ulica, hišna številka in/ali št. stanovanja, poštna številka, kraj, država), e-pošta, telefon ter izbira načina plačila; za ne-potrošnike tudi naziv podjetja in davčna številka (NIP).

Storitev Naročilnice je brezplačna in enkratna; konča se z oddajo Naročila ali z opustitvijo postopka s strani Uporabnika.

Postopek reklamacij za elektronske storitve je opisan v točki 7 Pravilnika.

§ 4 POGOJI SKLENITVE POGODBE, NAČINI PLAČILA, NAROČNINA

Spletna storitev omogoča sklenitev pogodbe o dobavi Produkta – digitalnih vsebin in storitev – med Kupcem in Ponudnikom. Podrobnosti (cena, obseg, trajanje dostopa) so v opisu Produkta in v Ceniku ter so sestavni del pogodbe.

Cene na spletni strani coohom.si niso javno objavljene. Ponudbo pripravimo individualno, skladno z vašimi potrebami, pogoji sodelovanja in obsegom storitev.

Kupec ne pridobi lastništva Produkta – predmet pogodbe je le dostop do Produkta in pripadajočih digitalnih vsebin in storitev pod pogoji iz točke 5 Pravilnika.

Postopek sklenitve pogodbe poteka tako:

a) Kupec odda povpraševanje na mail info@coohom.si ali preko kontaktnega formulara <https://coohom.si/kontakt/>

b) Ponudnik prejme povpraševanje in ga sprejme v obdelavo z e-poštnim sporočilom na naslov Kupca; z njegovim prejemom pošlje ponudbo .

V kolikor kupec to sprejme – bodo na dokukemnti navedni vsi pogoji in tudi način plačila na trr.

Trajanje naročnine je minimalno za 12 mesecev od datuma oddaje in plačila Naročila. To obdobje je tudi minimalno trajanje obveznosti Kupca.

Odjava Naročnine je možna kadarkoli; učinkuje ob koncu že tekočega obračunskega obdobja – takrat pogodba in dostop do Produkta prenehata do preteka 12 mesecov.

Odstop od pogodbe o dobavi Produkta, vključno z izbrisom računa ali opustitvijo uporabe po omogočenem dostopu, Kupcu ne daje pravice do vračila plačil za neizkoriščeni čas. To ne posega v zakonske pravice Potrošnikov in Podjetnikov s pravicami potrošnika (glej točko 8).

Vsebina pogodbe se shrani, varuje in daje na voljo tako, da je (1) ta Pravilnik dostopen pred oddajo Naročila, (2) Kupec prejme e-poštno potrdilo iz točke 4.4(b), (3) povzetek nakupov je v Uporabniškem računu; vsebina se dodatno hrani v informacijskem sistemu Spletne storitve.

§ 5 PRAVILA UPORABE PRODUKTA (LICENCA)

Ta točka določa privzeta pravila uporabe Produkta – digitalnih vsebin in storitev, ki so predmet pogodbe. Veljajo, kadar za posamezen Produkt niso določeni individualni pogoji ali v obsegu, ki ni urejen v licenci Proizvajalca.

Dostop do Produkta je rezerviran za Kupce, ki so oddali in plačali Naročilo prek Spletne storitve ter imajo aktiven račun.

Uporaba Produkta je možna v obdobju, ki izhaja iz pogodbe, zlasti iz izbranega naročniškega načrta.

Dostop se omogoči z objavo Produkta ali sredstva za dostop (npr. unikatna povezava ali ključ) na ravni Uporabniškega računa.

Dostop se omogoči nemudoma, najpozneje v 2 delovnih dneh po plačilu. Plačilo se šteje za izvedeno z dnem knjiženja na bančnem ali poravnalnem računu Ponudnika.

Vse pravice na Produktu, vključno z avtorskimi pravicami, pripadajo njegovemu Proizvajalcu ali drugim upravičenim tretjim osebam.

Kupec sme Produkt uporabljati skladno z njegovim namenom in tematiko ter v obsegu, potrebnem za uporabo za namene iz pogodbe, tega Pravilnika in licence Proizvajalca, oziroma – če to ni določeno – za običajne namene za tovrstne produkte, ob upoštevanju prava, tehničnih norm in dobrih praks. Uporaba je dovoljena za lastno, osebno rabo Kupca, vključno z rabo v okviru gospodarske ali poklicne dejavnosti.

Kupec ne pridobi nobenih avtorskih pravic. Z dnem plačila se mu podeli neizključna, neprenosljiva licenca brez pravice do podlicenciranja. Vse pravice, ki niso izrecno podeljene, so pridržane Ponudniku in Proizvajalcu. Podrobni licenčni pogoji Proizvajalca so navedeni na strani Spletne storitve in v Ceniku.

Razen če zakon ali pogodba/licenca Proizvajalca določata drugače: (1) Kupec ne sme omogočati dostopa Produktu tretjim osebam; (2) ne sme ga uporabljati v pridobitne namene, vključno z dajanjem v promet; (3) ne sme prenašati ali podlicencirati pravic; (4) ne sme kopirati, razmnoževati, spreminjati, prilagajati, prevajati, dekodirati, dekompirirati, razstavljati ali drugače posegati v Produkt, razen če je to nujno za pravilno uporabo v skladu s pogodbo in licenco.

Glede Potrošnikov in Podjetnikov s pravicami potrošnika lahko Ponudnik spremeni Produkt (digitalne vsebine/storitve), kadar to ni nujno za ohranitev skladnosti s pogodbo, le iz utemeljenih razlogov (npr. prilagoditev novemu tehničnemu okolju ali večjemu številu uporabnikov) in le v obsegu, ki ga tak razlog narekuje. Sprememba enkratno dobavljenega Produkta ni dovoljena. Sprememba ne sme povzročiti stroškov na strani Kupca; Kupec je jasno in razumljivo obveščen. Če sprememba bistveno in negativno vpliva na dostop ali uporabo, mora Ponudnik Kupca pravočasno obvestiti na trajnem nosilcu o lastnostih in terminu ter o pravici do odpovedi brez odpovednega roka v 30 dneh od spremembe. To ne velja, če Ponudnik omogoči brezplačno ohranitev nespremenjenega Produkta, skladnega s pogodbo.

§ 6 STIK S PONUDNIKOM

Osnovna oblika komunikacije na daljavo s Ponudnikom je e-pošta (support@coohom.si), prek katere je mogoče izmenjati informacije o uporabi Spletne storitve, vključno s tehnično pomočjo pri težavah in pri dostopu do Produkta. Uporabniki se lahko s Ponudnikom povežejo tudi na druge zakonito dopustne načine, z uporabo kontaktnih podatkov iz uvoda Pravilnika.

§ 7 POSTOPEK REŠEVANJA REKLAMACIJ

Ta točka določa skupni postopek za vse reklamacije, zlasti glede pogodbe o dobavi Produkta, Naročnine, elektronskih storitev in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem Ponudnika ali Spletne storitve.

Reklamacijo je mogoče vložiti npr.:

- pisno: ul. św. Wawrzyńca 15/84, 60-539 Poznań;
- elektronsko: info@coohom.si.

Priporočljivo je navesti: (1) informacije in okoliščine predmeta reklamacije (vrsta in datum nepravilnosti ali neskladnosti Produkta s pogodbo); (2) zahtevo načina vzpostavitve skladnosti ali izjavo o znižanju cene ali odstopu od pogodbe oziroma drugo terjatev; (3) kontaktne podatke vlagatelja. To so le priporočila in ne vplivajo na veljavnost reklamacije brez njih.

V primeru spremembe kontaktnih podatkov med postopkom je vlagatelj dolžan o tem obvestiti Ponudnika. Reklamaciji se lahko priložijo dokazi (npr. fotografije, posnetki zaslona, dokumenti). Ponudnik lahko zaprosi za dodatne informacije ali dokaze, če to olajša in pospeši obravnavo.

Ponudnik se do reklamacije opredeli nemudoma, najpozneje v 14 koledarskih dneh od njenega prejema.

Pravna podlaga in obseg zakonske odgovornosti Ponudnika sta določena v veljavnih predpisih (zlasti civilni zakonik, Zakon o pravicah potrošnika, Zakon o elektronskih storitvah). Dodatne informacije:

- Za reklamacije Produktov (digitalne vsebine/storitve), kupljenih na podlagi pogodb po 1. januarju 2023 (ali pred tem datumom, če je bila dobava predvidena/izvedena po tem datumu), se uporablja Zakon o pravicah potrošnika v različici od 1.1.2023, zlasti 43h–43q. Ta določajo podlago in obseg odgovornosti za neskladnost Produkta s pogodbo.
- Za kupce, ki niso potrošniki niti podjetniki s pravicami potrošnika, veljajo pogodbeni pravila, zlasti dodatne določbe v točki 10 Pravilnika.

§ 8 ZAKONSKA PRAVICA DO ODSTOPA OD POGODBE

Določbe te točke, ki se nanašajo na potrošnika, se uporabljajo tudi za podjetnika s pravicami potrošnika.

Potrošnik, ki je sklenil pogodbo na daljavo, lahko v 14 koledarskih dneh od nje odstopi brez navedbe razloga in brez stroškov, z izjemo primerov iz točke 8.4 in stroškov iz točke 8.5. Zadostuje, da izjavo pošlje Ponudniku pred iztekom roka (kontakt@coohom.si ali pisno: ul. św. Wawrzyńca 15/84, 60-539 Poznań). Lahko uporabi vzorčni obrazec (priloga št. 2 Zakona o pravicah potrošnika), vendar to ni obvezno.

Rok za odstop od pogodb, katerih predmet so digitalne vsebine/storitve ali elektronske storitve v Spletni storitvi, začne teči z dnem sklenitve pogodbe.

Pravica do odstopa ne velja med drugim za: (1) pogodbo o dobavi digitalnih vsebin, ki niso na fizičnem nosilcu in za katere je potrošnik dolžan plačati ceno, če je podjetje začelo izpolnjevati z izrecnim in predhodnim soglasjem potrošnika, ki je bil obveščen, da bo z izpolnitvijo izgubil pravico do odstopa, in je to priznal, ter je podjetje potrdilo to v skladu z zakonom; (2) pogodbo o storitvah, za katere je potrošnik dolžan plačati ceno, če je podjetje storitev v celoti opravilo z izrecnim in predhodnim soglasjem potrošnika, ki je bil obveščen o izgubi pravice do odstopa, in je to priznal.

V primeru veljavnega odstopa (če se ne uporablja kateri od izjem iz točke 8.4) veljajo naslednje posledice in stroški:

- Ponudnik mora nemudoma, najpozneje v 14 dneh od prejema izjave o odstopu, vrniti vsa prejeta plačila, razen stroška že začelih storitev po 8.5(b). Vračilo se izvede z enakim načinom plačila, kot ga je uporabil potrošnik, razen če je ta izrecno soglašal z drugim načinom brez stroškov.
- Če se je izvajanje storitve – na izrecno zahtevo potrošnika – začelo pred iztekom roka za odstop (npr. aktivacija dostopa do digitalnih vsebin/storitev), mora potrošnik v primeru odstopa plačati sorazmeren del do trenutka odstopa, glede na dogovorjeno ceno; če je cena pretirana, se uporabi tržna vrednost.
- Ob odstopu od pogodbe o dobavi digitalnih vsebin/storitev Ponudnik od dneva prejema izjave ne sme uporabljati vsebin, ki jih je potrošnik zagotovil ali ustvaril med uporabo (razen nekaterih izjem, npr. vsebin, ki so uporabne le v povezavi s temi digitalnimi vsebinami/storitvami, vsebin, ki se nanašajo izključno na aktivnost potrošnika, vsebin, ki so bile združene z drugimi podatki in jih ni mogoče razumno izločiti, ter vsebin, ustvarjenih skupaj z drugimi potrošniki, ki jih ti še naprej uporabljajo). Na zahtevo potrošnika ponudi Ponudnik prenos takih vsebin v razumnem roku in običajnem strojno berljivem formatu. Ponudnik lahko onemogoči nadaljnjo uporabo vsebin/storitev (npr. onemogoči dostop v računu), kar ne vpliva na pravice potrošnika iz prejšnjega stavka. Potrošnik mora prenehati uporabljati digitalne vsebine/storitve in jih deliti s tretjimi osebami.

§ 9 IZVENSODNO REŠEVANJE SPOROV IN DOSTOP DO POSTOPKOV

Načini izvensodnega reševanja sporov vključujejo: (1) približevanje stališč strank, npr. mediacija; (2) predlog rešitve spora, npr. conciliacija; (3) odločitev spora s strani arbitraže. Podrobnosti o možnostih za potrošnike so na strani poljskega Urada za varstvo konkurence in potrošnikov: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

Pri predsedniku navedenega urada deluje kontaktna točka za informacije o izvensodnem reševanju sporov: tel. 22 55 60 332 ali 22 55 60 333, e-pošta: kontakt.adr@uokik.gov.pl, naslov: plac Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.

Potrošnik lahko uporabi: (1) predlog za odločanje stalnemu potrošniškemu arbitražnemu sodišču; (2) predlog za izvensodno rešitev spora pri vojvodskem inšpektorju Tržne inšpekcije; (3) pomoč občinskega potrošniškega zastopnika ali potrošniških organizacij. Svetovanje je na voljo po e-pošti: porady@dlakonsumentow.pl in na tel. 801 440 220 (delavniki 8:00–18:00).

Platforma za spletno reševanje sporov med potrošniki in podjetji na ravni EU je na <http://ec.europa.eu/odr> (več tudi na strani poljskega urada: <https://polubowne.uokik.gov.pl/platforma-odr,161,pl.html>).

§ 10 DOLOČBE ZA PODJETNIKE

Ta točka velja le za Uporabnike/Kupce, ki niso potrošniki. Za podjetnika s pravicami potrošnika ne velja, razen če ni prepovedano.

- Odgovornost Ponudnika iz naslova stvarnih napak ali neskladnosti Produkta s pogodbo je izključena.
- Ponudnik se do reklamacije podjetnika opredeli v 30 dneh od prejema.
- Ponudnik je upravičen preverjati resničnost in natančnost informacij, zlasti podatkov na računu; lahko zahteva predložitev kopij certifikatov, potrdil ali drugih dokumentov. V času preverjanja lahko račun suspendira in zadrži izvedbo Naročila.
- Ponudnik lahko pogodbo o elektronski storitvi odpove z učinkom takoj in brez navedbe razlogov z obvestilom Uporabniku.
- Zamuda ali neizpolnitev storitev s strani Ponudnika ne predstavlja podlage za odstop ali odškodnino, če je vzrok izven nadzora Ponudnika in ga ni povzročil.
- Ponudnik ne odgovarja za škodo in neizpolnitev obveznosti zaradi višje sile (npr. nenapovedane prekinitve elektrike ali interneta, hekerski napadi, naravne nesreče, epidemije, vojne, nemiri, poplave, požari, potresi, stavke, akti izvršilne ali zakonodajne oblasti) ali drugih vzrokov izven nadzora.
- Odgovornost Ponudnika do podjetnika je omejena – tako za posamezni zahtevek kot skupaj – do višine plačane cene po pogodbi za zadnje leto, vendar največ do 1.000 PLN. Omejitev velja za vse zahtevke, tudi če pogodba ni bila sklenjena ali niso neposredno povezani z njo. Ponudnik odgovarja le za tipično, ob sklenitvi pogodbe predvidljivo škodo; ne odgovarja za izgubljeni dobiček.
- Za vse spore je pristojno sodišče po sedežu Ponudnika.

§ 11 TEHNIČNE PREKINITVE IN OKVARE

Ponudnik si prizadeva za pravilno in neprekinjeno delovanje Spletne storitve. Zaradi kompleksnosti in zunanjih dejavnikov (npr. napadi DDOS) pa lahko pride do napak in okvar, ki

onemogočajo ali omejujejo delovanje Spletne storitve, elektronskih storitev in Produktov. Ponudnik bo sprejel razumne ukrepe za čim večjo omejitev negativnih posledic.

Ponudnik Uporabnike nemudoma obvešča o napakah in okvarah ter predvidenem času odprave.

Poleg tega lahko pride do načrtovanih tehničnih prekinitev zaradi razvoja Spletne storitve in zaščite pred napakami in okvarami. Prekinitev se načrtujejo tako, da so čim manj moteče (npr. ponoči) in le toliko časa, kot je nujno; o njih so Uporabniki vnaprej obveščeni.

Ponudnik ne odgovarja za škodo in neizpolnitev obveznosti zaradi napak, okvar ali tehničnih prekinitev iz te točke. To ne izključuje niti ne omejuje zakonske odgovornosti do Potrošnikov ali podjetnikov s pravicami potrošnika.

§ 12 AVTORSKE PRAVICE DO SPLETNE STORITVE

Avtorske in intelektualne pravice na Spletni storitvi kot celoti in na njenih posameznih elementih (vsebina, grafike, deli, vzorci in znaki) pripadajo Ponudniku ali tretjim osebam in so zaščitene z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah ter drugimi predpisi. Zaščita zajema vse oblike izraza Spletne storitve.

Spletno storitev je treba obravnavati kot avtorsko delo. Uporabnik je ne sme kopirati, razen v primerih, ki jih dovoljuje kogentno pravo. Uporabnik se zavezuje, da je ne bo spreminjal, prilagajal, prevajal, dekodiral, dekompiliral, razstavljal ali poskušal ugotoviti izvirne kode, razen v primerih, ki jih dovoljuje kogentno pravo.

Trgovske znamke Ponudnika in tretjih oseb se uporabljajo skladno z veljavno zakonodajo.

§ 13 NEZAKONITE VSEBINE IN DRUGE VSEBINE V NASPROTJU S PRAVILNIKOM (IZVLEČEK)

Ta točka vsebuje določbe iz Akta o digitalnih storitvah glede Spletne storitve in Ponudnika. Uporabnik praviloma ni zavezan posredovati vsebin, razen če Pravilnik zahteva določene podatke (npr. za oddajo Naročila). Uporabnik lahko prek računa posreduje in shranjuje podatke z orodji Ponudnika. V vsakem primeru mora spoštovati pravila iz Pravilnika.

KONTAKTNA TOČKA – Ponudnik določa e-poštni naslov info@coohom.si kot enotno kontaktno točko za neposredno komunikacijo z organi držav članic, Evropsko komisijo in Svetom za digitalne storitve ter hkrati za hitro in prijazno komunikacijo z uporabniki (vključno s Kupci/Uporabniki). Jezika za komunikacijo sta poljski in angleški.

Postopek prijave Nezakonitih vsebin (po členu 16 Akta o digitalnih storitvah): na naslov kontakt@coohom.si lahko katerakoli oseba ali subjekt prijavi prisotnost informacij, za katere meni, da so nezakonite. Prijava mora biti dovolj natančna in ustrezno utemeljena (npr. razlaga razlogov, natančen URL, kontakt prijavitelja, izjava o dobri veri).

— (opomba: izvirnik se nadaljuje; prevod tega odstavka je pripravljen do obsega posredovanega izvirnika).